附件3

中北大学教职工公派出国留学变更留学单位申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照 片 |
| 护照号码 |  | 身份证号码 |  |
| 单 位 |  | 职务/职称 |  |
| 留学类别 |  | 具体项目 |  |
| 研修方向 |  |
| 费用来源 |  |
| 留学身份 | □高级访问学者；□访问学者；□博士后；□合作研究；□培训；□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 原邀请单位名称 |  |
| 原邀请单位地址 |  |
| 现邀请单位名称 |  |
| 现邀请单位地址 |  |
| 在外联系方式 | 地址 |  |
| 电话 |  | E-mail |  |
| 我已了解《中北大学教职工公派出国留学管理办法》相关规定，同意履行《中北大学教职工公派出国留学协议书》约定的条款，保证完成《中北大学教职工公派出国留学计划任务书》制定的内容。申请理由及计划（已在外者须附在国外从事工作、学习情况，主要成果及邀请函）： 申请人签字： 年 月 日 |
| **基层单位审查意见** |
| 基层学术组织（科室）负责人签字： 年 月 日 | 学院（部门）行政负责人签字： （公章） 年 月 日 | 基层党组织负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| **学校审批意见** |
| 人力资源管理处意见负责人签字： （公章） 年 月 日 | 国际交流合作处意见负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 主管校领导审批意见 |  签字： 年 月 日 |

注：“留学类别”分别为国家公派、山西省公派、部门公派、学校公派、自费公派。