附件9

中北大学教职工公派出国留学考核登记表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 留学国别 |  |
| 留学类别 | □国家公派；□山西省公派；□部门公派；□学校公派；□自费公派；□其它 | | | | | | |
| 留学身份 | □高级访问学者；□访问学者；□博士后；□合作研究；□培训；□其他： | | | | | | |
| 留学时间 | 自 年 月 日至 年 月 日为期 天 | | | | | | |
| 进修学科（专业、专题） | |  | | | | | |
| 国外留学单位名称 | | 中文 | |  | | | |
| 英文 | |  | | | |
| 进修工作总结（业务进修和思想表现情况）  请对照留学计划任务书中既定的出国目标和预期成果，对留学任务的具体完成情况做简要阐述，包括科研工作、听取课程情况，研究成果或发表论文情况，学术交流情况，参与管理工作情况，交流合作情况，思想政治表现和定期汇报情况等。（请附：1.《中北大学教职工公派出国留学计划任务书》复印件2.《中北大学教职工公派出国留学总结报告》） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 基层单位评价及考核等次建议（从是否按期回国、出国任务的完成情况等方面进行评价）。  考核等级：□合格 □不合格  学院（部、处）负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 国际交流合作处组织考核等次建议  考核等级：□合格 □不合格  国际交流合作处负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 主管校领导审批意见  签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 运用考核结果意见  国际交流合作处负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |

说明：本表可加页，请用A4纸双面打印。